

# Regulamin szkolenia

**Regulamin szkoleń z zakresu peelingów chemicznych Enerpeel na terenie RP organizowanych przez General Topics Polonia Sp. z o.o. jako głównego organizatora.**

## Postanowienia wstępne

- Niniejszy regulamin określa zasady przebiegu, organizacji oraz uczestnictwa w szkoleniach z zakresu peelingów chemicznych Enerpeel organizowanych przez General Topics Polonia sp. z o. o. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa i obowiązki uczestników szkolenia.
- Organizatorem szkoleń **jest General Topics Polonia sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie 30-139, ul. Jabłonkowska 2**, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Dla Krakowa Śródmieścia W Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000307359, NIP: 6772308876, zwany dalej „Organizatorem”.
- Szkolenia z zakresu peelingów chemicznych Enerpeel przeznaczone są dla lekarzy\* posiadających ważne prawo do wykonywania zawodu oraz kosmetolodzy\*\* (osoby posiadające minimum tytuł licencjata). W szkoleniach nie mogą brać udziału konsumenci w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

\*Szkolenie dla lekarzy obejmuje poziom pierwszy i poziom ekspert.

*Poziom podstawowy obejmuje szkolenie z zakresu peelingów chemicznych Enerpeel, tj. Enerpeel MA, SA-15, SA-30, SA-CB, GA-30, GA-40, GA-50, JR, PA, NECK, EL.*

*Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie numeru wykonywania zawodu.*

*Poziom Ekspert obejmuje szkolenie z zakresu peelingów chemicznych Enerpeel,*

*tj. Enerpeel GA-70, TCA, TCA-LP, TCA STRONG, HANDS. Warunkiem uczestnictwa w poziomie Ekspert jest przesłanie numeru wykonywania zawodu oraz ukończenie pierwszego poziomu szkolenia z zakresu peelingów chemicznych Enerpeel.*

*\*\*Kosmetolodzy mogą brać udział wyłącznie w szkoleniach z zakresu peelingów chemicznych Enerpeel (po uprzednim przesłaniu skanu dyplomu ukończenia studiów wyższych. W przypadku studentów studiów magisterskich należy przesłać skan dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz skan ważnej legitymacji studenckiej).*

*I- poziom podstawowy, tj. Enerpeel MA, SA-15, SA-30, SA-CB, GA-30, GA-40, JR.*

- Szkolenie składa się z wykładu teoretycznego i części praktycznej
- Szkolenie prowadzone jest jako kurs płatny.
- Informacje o programie, wysokości opłaty, oraz miejscu i czasie odbywania szkoleń są u dedykowanych na dany region przedstawicieli handlowych oraz w materiałach reklamowych / informacyjnych Organizatora.

## Uczestnicy szkoleń i zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w szkoleniach

- Uczestnik szkolenia - każda osoba fizyczna, nie będąca konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, dla której szkolenie zostało przygotowane pod kątem merytorycznym w związku z prowadzoną przez tą osobę działalnością zawodową lub gospodarczą i która wyrazi chęć uczestnictwa w szkoleniu.
- Warunkami uczestnictwa w szkoleniu płatnym są: dokonanie kompletnego zgłoszenia, podanie danych kontaktowych oraz uiszczenie w wyznaczonym terminie opłaty za szkolenie oraz w przypadku lekarzy wysłanie numeru wykonywania zawodu, w przypadku kosmetologów- skanu dyplomu ukończenia studiów licencjackich lub magisterskich na adres mailowy [biuro@generaltopics-polonia.pl](mailto:biuro@generaltopics-polonia.pl)
- Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu można składać poprzez wiadomość mailową wysłaną na adres mailowy [biuro@generaltopics-polonia.pl](mailto:biuro@generaltopics-polonia.pl). Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą telefoniczną lub mailową.
- Dokonanie zgłoszenia jest równoznaczne z zaproszeniem do zawarcia umowy na uczestnictwo w szkoleniu. W chwili potwierdzenia dokonania zgłoszenia przez Organizatora zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na uczestnictwo w szkoleniu.
- Dokonując zgłoszenia na szkolenie Uczestnik akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.
- 
- Dokonując zgłoszenia, Uczestnik zobowiązuje się przyjść na szkolenie w wyznaczonym miejscu oraz czasie.
- Dokonując zgłoszenia, Uczestnik podaje dane niezbędne do wystawienia faktury oraz certyfikatu.
- Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o braku wolnych miejsc na dane szkolenie przekazywana jest drogą mailową lub telefonicznie.
- Osoby, które nie znalazły się na liście uczestników mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia nieprawidłowych lub niepełnych danych.

## Opłaty i koszty

- Wysokość opłat za uczestnictwo w szkoleniach jest każdorazowo określana w ogłoszeniach o szkoleniach i obejmuje (jeżeli w ogłoszeniu nie zaznaczono inaczej), udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia i poczęstunek.
- Opłatę za szkolenie należy wnieść w pełnej wysokości w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku nie uiszczenia opłaty w tym terminie przyjmuje się, że Uczestnik anulował uczestnictwo w szkoleniu.
- Każdy Uczestnik szkolenia płatnego uiszcza opłatę za szkolenie na rachunek bankowy Organizatora po uprzednim zgłoszeniu mailowym na adres [biuro@generaltopics-polonia.pl](mailto:biuro@generaltopics-polonia.pl) potwierdzeniu uczestnictwa w szkoleniu przez Organizatora.
- Opłatę za szkolenie należy uiścić na następujący rachunek bankowy:

**General Topics Polonia Sp. z o.o.**  
**Ul. Jabłonkowska 2, 30-139 Kraków**  
**Nr konta: 54 1160 2202 0000 0001 0996 3009**

**(W tytule przelewu prosimy wpisać imię i nazwisko uczestnika oraz miasto i datę szkolenia)**

- Nie ma możliwości dokonania opłaty za szkolenie gotówką w dniu odbywania szkolenia.
- Informację o odwołaniu uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Informację należy przekazać mailowo-[biuro@generaltopics-polonia.pl](mailto:biuro@generaltopics-polonia.pl). W takim przypadku, Uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczonej opłaty (pełny zwrot

opłaty). W przypadku odwołania uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, Uczestnikowi, który zapłacił za szkolenie, zostanie potrącone 50% uiszczonej opłaty, jako opłata manipulacyjna pokrywająca koszty Organizatora związana ze szkoleniem. W przypadku odwołania uczestnictwa w szkoleniu w terminie późniejszym niż na 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem, Uczestnikowi, który zapłacił za szkolenie, zostanie potrącone 100% uiszczonej opłaty.

- Organizator dokonuje zwrotu opłaty w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie odwołania uczestnictwa w szkoleniu.
- Jeżeli w ogłoszeniu o organizacji danego szkolenia nie zaznaczono inaczej, całkowite koszty uczestnictwa w szkoleniu, w tym zwłaszcza koszty noclegów, dojazdu na szkolenie i opłat parkingowych, ponosi Uczestnik.

## **Szkolenia**

- Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca szkolenia. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy szkolenia zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Każdy Uczestnik ma prawo wycofać się ze szkolenia, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się ze szkolenia.
- Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w szkoleniu jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wskazana wcześniej w programie szkolenia. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonych opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu szkolenia.
- Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia z ważnych przyczyn (np. choroba wykładowcy). W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się ze szkolenia i otrzymać zwrot 100% uiszczonej opłaty. W takiej sytuacji zwrotu opłaty nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się ze szkolenia.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.
- O zdarzeniach opisanych w ustępie 3, 4, 5 i 6 Organizator informuje każdego uczestnika indywidualnie, drogą mailową lub telefoniczną.

## **Przebieg szkolenia**

- W trakcie szkolenia każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, utrzymywania należytej kultury osobistej, jak również poszanowania porządku oraz dyscypliny szkolenia, pod groźbą wykluczenia z udziału w szkoleniu bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.
- Szkolenie obejmuje przewidzianą w programie liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
- Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne, które stają się własnością Uczestników po zakończeniu szkolenia (chyba że w programie danego szkolenia przewidziano inaczej).
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania szkolenia.
- Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się szkolenia oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej szkolenia w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy.

- Zabrania się rejestrowania przebiegu szkolenia za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez uprzedniej zgody Organizatora oraz wykładowcy prowadzącego szkolenie.
- Zabrania się wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie szkoleń od Organizatora lub wykładowcy do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i wykładowcy.
- Treść szkolenia oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie szkolenia stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i jako takowe podlegają ochronie prawnej.

### **Ochrona danych osobowych uczestników szkoleń**

- Dane osobowe Uczestników podlegają ochronie przewidzianej w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WA (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych.
- Administratorem danych osobowych jest **General Topics Polonia sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie 30-139, ul. Jabłonkowska 2 (KRS: 0000307359)**. Kontakt z administratorem danych jest możliwy pod adresem e-mail : [biuro@generaltopics-polonia.pl](mailto:biuro@generaltopics-polonia.pl), pod numerem telefonu **+48 12 625 10 51** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Dane osobowe podane przy dokonywaniu zgłoszenia na szkolenie będą przetwarzane w celu realizacji umowy na uczestnictwo w szkoleniu (w tym w zakresie ewentualnych reklamacji). Podstawę prawną przetwarzania stanowi niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy na uczestnictwo w szkoleniu. Ewentualnie, dane te mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na uczestnictwo w szkoleniu – wówczas podstawę prawną przetwarzania danych stanowi niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu General Topics Polonia Sp. z o. o., którym jest możliwość dochodzenia roszczeń. Podanie danych osobowych w związku z zawieraniem umową na uczestnictwo w szkoleniu jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i wykonania tej umowy.
- Uczestnik ma możliwość wyrażenia dodatkowej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego produktów i usług General Topics Polonia Sp. z o. o. oraz podmiotów współpracujących z General Topics Polonia Sp. z o. o. Warunki przetwarzania danych osobowych w tym zakresie określone są w Polityce Prywatności zamieszczonej na stronie Organizatora pod adresem [www.generaltopics-polonia.pl](http://www.generaltopics-polonia.pl) . Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest całkowicie dobrowolne i nie stanowi warunku zawarcia umowy na uczestnictwo w szkoleniu.
- Dane osobowe przetwarzane do celów realizacji umowy na uczestnictwo w szkoleniu będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy na uczestnictwo w szkoleniu lub do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (w zależności, od tego, które z w/w zdarzeń nastąpi później). Dane osobowe przetwarzane do celów marketingowych będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym współpracującym z General Topics Polonia Sp. z o. o. (np. firma kurierska realizująca dostawę zakupionych produktów, dostawca usług IT, firma prowadząca windykację należności, firma rozsyłająca mailing itd.).
- Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Uczestnik jest uprawniony do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych przez General Topics Polonia Sp. z o. o. do celów marketingu bezpośredniego, który to sprzeciw jest dla General Topics Polonia Sp. z o. o. wiążący. Uczestnik ma

prawo do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonania na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na uczestnictwo w szkoleniu lub przetwarzane na podstawie zgody – Uczestnikowi przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od General Topics Polonia Sp. z o. o. danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie Uczestnik może przesłać innemu administratorowi danych. Uczestnik ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna, że przetwarzanie odbywa się w sposób niezgodny z prawem. W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z General Topics Polonia Sp. z o. o.

- Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach reklamowych zdjęć wykonywanych w trakcie szkolenia.
- Więcej informacji dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajduje się w Polityce Prywatności zamieszczonej na stronie Organizatora pod adresem [www.generaltopics-polonia.pl](http://www.generaltopics-polonia.pl)

### **Reklamacje i zwroty**

- Reklamacje należy składać listownie na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres [biuro@generaltopics-polonia.pl](mailto:biuro@generaltopics-polonia.pl) w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji telefonicznie lub drogą mailową.
- Wszelkie zwroty opłat za szkolenia, wynikające z zapisów niniejszego regulaminu, dokonywane są przelewem na jego rachunek bankowy.

### **Postanowienia końcowe**

- Wszystkie bieżące informacje o szkoleniach, w tym aktualna lista szkoleń wraz z programami szkoleń dostępne są u przedstawicieli handlowych dedykowanych na dany region.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Informacje o ewentualnych zmianach w regulaminie, publikowane będą na stronie Organizatora pod adresem [www.generaltopics-polonia.pl](http://www.generaltopics-polonia.pl) w zakładce Szkolenia.
- Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia opublikowania.